

定員**120名****3日間**で学ぶ社会人の基礎力

新入社員教育講座

令和8年 **3/23(月)・24(火)・25(水)**

■ 場所／松本商工会館

受講によるメリット

新入社員が自信を持って会社生活をスタートできるよう、そして1日も早く会社の戦力として活躍できるようビジネスマナーや、**企業人**としての心構えなどの**基本を教育する**講座です。

- ★ 社会人としての必要不可欠な「ものの見方、考え方」を身につける。
- ★ 「職場における基本姿勢・基本動作等」ビジネスマナーを体得。
- ★ 「組織と人間関係」の基本理解。
- ★ 「効率的な仕事の進め方の基本」の理解。
- ★ 「コミュニケーション」の取り方。
- ★ 「他社新入社員との交流」機会。

受講料

22,000円

(テキスト・昼食・消費税含む)

《カリキュラム》

1日目 3/23(月)	2日目 3/24(火)	3日目 3/25(水)
9:00 受付	9:00 受付	9:00 受付
9:30 開講式	9:30 講義	9:30 実習
10:00 講義 1.ビジネスとコミュニケーションの基本 1.働く意識・働く目的 2.仕事への取り組み方	1.ビジネスとコミュニケーションの基本 3.会社の基本とルール 4.コミュニケーションの基本 2.仕事の実践 1.仕事への取り組み方 2.仕事の進め方	⑥ビジネス文書作成の基礎知識 ・社外文書作成の知識 ・社内文書作成の知識 ・封筒、はがきの宛名書き ・ビジネスメールのマナー ・ネットワークセキュリティについて ・守秘義務について
12:30 昼食	12:30 昼食	12:30 昼食
13:30 実習 (ビジネスマナー) ①出会いの印象 ・挨拶の仕方 ・挨拶の基本 ・挨拶の言葉 ・お辞儀の仕方 ②敬語の使い方 ・丁寧語、尊敬語、謙譲語 ③電話対応トレーニング ・受け方、かけ方 ・メモの取り方	13:30 実習 ④接客応対トレーニング ・受付対応の基本 ・名刺の受け方、渡し方 ・ご案内の仕方 ・茶菓の接待方法 ・来客応対 初対面の人と会話する ⑤職場のコミュニケーション ・指示の受け方・報告の仕方 ・報告、連絡、相談実習 ・カラダとココロの健康のために	13:15 講義 2.仕事の実践 3.情報収集と情報整理 4.会社数字の読み方 5.ビジネスと法律・税金 3.明日に向かって
16:30 終了	16:30 終了	16:20 閉講式 16:30 終了

※カリキュラムの内容は一例(予定)です。

詳細とお申し込み方法は裏面をご覧ください

講座詳細

受講対象者／新卒者

※入社1年未満、30才未満の
中途採用者の参加希望は
お問い合わせ先まで
ご相談ください。

場所／松本商工会館

※受講生の車での来場は禁止します。

定員／120名

受講料／22,000円

(テキスト・昼食・消費税含む)

お申し込み方法

申込締切／3月6日(金) 受講料／22,000円(消費税額:10%対象 消費税額:2,000円)

- ①下記の申込書に必要事項をご記入の上、直接下記お問い合わせ先の窓口にお持ち頂くかFAX・郵送・メールにてお申込みください。また二次元バーコード先のお申込みフォームからもお申込みいただけます。
- ②受講料は申込締切日までに窓口にお持ち頂くか、下記口座までお振り込み下さい。
- ③期日までにご入金いただけない場合、または申込書をご提出いただかない場合は受講申込を取り消す場合がございます。
- ④ご入金を確認後、開講までに「受講者用案内」をご担当者様宛にメールにてお送りいたします。
- ⑤一旦入金された受講料は原則返金いたしません。
- ⑥振込時に入力できるメモ欄には「新入社員」とご入力ください。
- ⑦ご入金の確認をもってお申込み完了とさせていただきます。またお振込みの場合は、**本チラシがインボイス書類**となりますので**保存**をお願いします。
《登録番号T3100005006145》



(申込フォーム)

受講料申込先

八十二長野銀行 松本営業部(普通預金)343353

「松本市中小企業能力開発学院」(振込手数料は貴社にてご負担下さい)

会場のご案内



会場へは公共交通機関等をご利用ください
受講生の車での来場はご遠慮願います

- 教育担当機関/カタバミ・マネジメント・サービス(株)、
(株)コミュニケーションズ・アイ
- 主催/松本商工会議所(松本市中小企業能力開発学院)・
松本市・松本機械金属工業会・
松本地区雇用福祉協議会・松本商店街連盟

お問い合わせ

松本商工会議所 中小企業振興部

URL : <https://www.mcci.jp/> E-mail : gakuin@po.mcci.or.jp

〒390-8503 松本市中央1-23-1

TEL.0263-32-5350

FAX.0263-32-1482

松本商工会議所

検索

クリック!

〈FAX〉32-1482

新入社員教育講座 参加申込書

- ご担当者様の講座見学も
お申込が必要となります。

事業所名	〒	TEL	-
所在地		FAX	-
業種		従業員数	名
※注1 申込人数 [名] × 22,000円 = お支払い合計 ¥ 円		支払予定日	月 日

※注1 請求書が必要な事業所様は、その旨ご連絡ください。

ご担当者部署	お名前	メールアドレス
<input checked="" type="radio"/> ご担当者様の見学希望欄(見学希望日に✓をお付けください) ※注2 <input type="checkbox"/> 3/23(月) ・ <input type="checkbox"/> 3/24(火) ・ <input type="checkbox"/> 3/25(水)		

※注2 見学への費用はかかりません。但し、ご担当者様の講座受講はできません。

	参加される 新入社員の氏名	フリガナ	生年月日	最終学歴	食物アレルギー の有無 ※注3
1			S H 年 月 日	大・短・専・高	有・無
2			S H 年 月 日	大・短・専・高	有・無
3			S H 年 月 日	大・短・専・高	有・無
4			S H 年 月 日	大・短・専・高	有・無
5			S H 年 月 日	大・短・専・高	有・無

※注3 ご昼食について事務局にて手配いたしますので事前に向っております。「有」の方につきましては別途個別に対応させていただきます。

- 本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、参加者台帳の作成、連絡など本事業の運営に関する業務に使用します。
- 参加者様が6名以上になる場合は、恐れ入りますが2枚申込書をお使いいただくか、申込書をコピーしてご使用ください。

会議所
確認欄