

# 日商簿記2・3級受験対策講座

経理事務と経営状況を  
把握する基礎技能は  
社会人として必須!

簿記の知識は、経理事務や、財務会計部門に限らず、現在や将来の利益を計る財務諸表や企業会計の法規を理解し、経営管理・経営分析を行うための基礎技能です。当講座はネット試験も対応の内容となっておりますので、ネット試験をご検討の方も是非ご活用ください。経験豊かな「教えるプロ」の講師陣が、合格できる実力がつくようにバックアップします!



第171回簿記検定試験向け受験対策講座

筆記試験施行日

令和7年  
11月16日(日)実施

2級

夜間講座・中小企業従業員向け

- 日程** 8月20日(水)～11月5日(水)  
18:00～21:00(各回共通) 全25回(75時間)  
※毎週原則月・水・金曜日に実施
- 場所** 松本商工会館2階研修室(松本市中央1-23-1)
- 受講料** 当所会員 25,000円(テキスト代・消費税含む)  
一般 28,000円(テキスト代・消費税含む)
- 定員** 15名
- 締切り** 令和7年8月6日(水)  
※定員になり次第締切らせて頂きます。
- 講師** 松本大学松商短期大学部教授 山添 昌彦氏

## 簿記2級講座スケジュール

回	開催日	内 容
1	8月20日(水)	工業簿記の基礎
2	8月22日(金)	材料費(Ⅰ)(Ⅱ)
3	8月25日(月)	労務費(Ⅰ)(Ⅱ) 経費
4	8月27日(水)	個別原価計算(Ⅰ) 個別原価計算(Ⅱ)
5	9月1日(月)	材料副費 費目別計算・単純個別原価計算複合問題
6	9月3日(水)	部門別個別原価計算(Ⅰ)(Ⅱ)
7	9月5日(金)	総合原価計算(Ⅰ)(Ⅱ)基本
8	9月8日(月)	総合原価計算(Ⅲ)仕損(Ⅳ)工程別
9	9月10日(水)	総合原価計算(Ⅴ)組別(財務諸表)
10	9月12日(金)	標準原価計算(Ⅰ)(Ⅱ)
11	9月17日(水)	標準原価計算まとめ
12	9月19日(金)	直接原価計算(Ⅰ)
13	9月22日(月)	直接原価計算(Ⅱ) 本社工場会計 財務諸表 第4問仕訳対策
-	9月24日(水)	予備日
14	9月26日(金)	商品売買
15	10月1日(水)	現金預金 債権債務
16	10月3日(金)	有価証券
17	10月6日(月)	有形固定資産(Ⅰ)(Ⅱ)
18	10月10日(金)	リース取引 無形固定資産他 引当金 外貨換算会計
19	10月15日(水)	税金 課税所得と税効果会計
20	10月20日(月)	株式発行 剰余金の配当と処分
21	10月22日(水)	決算手続(精算表) 決算手続(財務諸表)
22	10月24日(金)	収益の認識基準 本店支店会計 合併と事業譲渡
23	10月27日(月)	連結会計Ⅰ・Ⅱ(第1期)
24	10月29日(水)	連結会計Ⅱ(第2期)・Ⅲ(成果連結)
25	11月5日(水)	製造業会計
-	11月7日(金)	予備日

3級

夜間講座・中小企業従業員向け

- 日程** 9月4日(木)～11月4日(火)  
18:00～21:00(各回共通) 全17回(51時間)  
※毎週原則火・木曜日に実施
- 場所** 松本商工会館2階研修室(松本市中央1-23-1)
- 受講料** 当所会員 18,000円(テキスト代・消費税含む)  
一般 20,000円(テキスト代・消費税含む)
- 定員** 15名
- 締切り** 令和7年8月27日(水)  
※定員になり次第締切らせて頂きます。
- 講師** 専門学校未来ビジネスカレッジ  
信州松本動物専門学校  
副校長 堀内 貴彦氏

## 簿記3級講座スケジュール

回	開催日	内 容
1	9月4日(木)	簿記の意義、日常手続き
2	9月9日(火)	商品売買(1)
3	9月11日(木)	商品売買(2)
4	9月16日(火)	現金・預金
5	9月18日(木)	債権債務
6	9月25日(木)	その他の取引(1)
7	9月30日(火)	その他の取引(2)
8	10月2日(木)	各種帳簿 試算表
9	10月7日(火)	決算及び決算整理(1)
10	10月9日(木)	決算整理(2)
11	10月14日(火)	決算整理(3)
12	10月16日(木)	精算表作成・帳簿の締め切り
13	10月21日(火)	財務諸表作成(1)
14	10月23日(木)	財務諸表作成(2)
15	10月28日(火)	株式の発行 剰余金の配当と処分
16	10月30日(木)	税金、証ひょうと伝票 各種問題演習
17	11月4日(火)	各種問題演習
-	11月6日(木)	予備日

## お申込み

裏面の受講申込書に必要事項を記載の上、お申込みいただくか、裏面の二次元バーコード先のフォームよりお申込みください。

- ※本講座は対面での講義形式にて実施いたします。
- ※カリキュラムは予定でありテキストのテーマと異なる場合がございます。
- ※講師都合等の事由により休講となった際は予備日にて振替実施いたします。

申込み、受付、お問い合わせは裏面をご記入いただき、下記までお願いします。

〒390-8503 松本市中央1-23-1  
松本商工会議所 中小企業振興部 ものづくり・人材グループ  
松本商工会議所の研修センター  
**松本市中小企業能力開発学院**  
FAX:0263-32-1482 TEL:0263-32-5350  
E-mail:gakuin@po.mcci.or.jp  
URL : <https://www.mcci.jp/>

本講座は「松本市製造業等人材育成事業補助金」対象講座です。  
松本市内に主たる事業所を有する製造業又はソフトウェア業に属する事業者の皆様は是非ご活用ください。  
本補助金のお問い合わせ先:松本市役所 産業振興部 商工課 工業振興担当 TEL:0263-34-3270



# お 申 込 方 法

- ◆受講申込書にご記入の上、直接窓口にお越し頂くか、FAX・郵送・メールにてお申込みください。また右記二次元バーコード先の申込みフォームからお申込みいただけます。
- ◆受講料は各講座の申込締切日までに当所窓口でお支払いいただくか、下記口座へお振込みください。



《お申込みフォーム》

振込先  
口座

八十二銀行 松本営業部 (普通)343353 (名義)松本市中小企業能力開発学院

- ◆振込手数料は貴社にてご負担ください。
- ◆お振込みの場合は、本チラシがインボイス書類となりますので保存をお願いします。  
《登録番号T3100005006145》
- ◆ご入金のご確認をもってお申込み完了とさせていただきます。
- ◆一旦入金された受講料は返金いたしません。
- ◆ご記入いただいた情報は、当所から受講者への各種連絡・情報提供及び受講者名簿の作成等本講座運営のみの目的で使用いたします。
- ◆ご入金いただいた方には開講までに「受講確認通知書」を原則で記入のメールアドレスにお送りいたします。メールでの対応が難しい方は郵送にてお送りいたしますのでご確認をお願いいたします。

## 受 講 申 込 書

FAX:0263-32-1482 中小企業振興部 高橋行き

[申込日] 令和 年 月 日

受講講座名	<input type="checkbox"/> 簿記2級 (8/20開始) <input type="checkbox"/> 簿記3級 (9/4開始)	TEL	
事業所		FAX	
事業所住所	〒 ー	連絡先 TEL	
送付先住所	〒 ー	E-mail	
受講者名		当所会員	会 員 / 一 般 ※個人的に受講される方も就業先の事業所が該当するかご記入ください。
	生年月日	S・H	年 月 日

受講料支払予定日	月 日	支払方法	窓口・振込
----------	-----	------	-------

### ● 会社に雇用されている方

雇用保険被保険者証のコピーを添付してください。

＜キリトリ＞  
雇用保険被保険者資格取得等確認通知書  
(被保険者通知用)

被保険者番号: [ ] 補給(受給) 資格取得年月日: H221228 取得種別: H221104 1

被保険者氏名: [ ] 生年月日: 3 (20年11月) (20歳以上)

事業所名称: 株式会社 活動の種別: [ ]

様式第7号  
雇用保険被保険者証

被保険者番号: [ ]

被保険者氏名: [ ] 生年月日: 3 (20年11月) (20歳以上)

※本講座は、国の職業能力開発促進法の規定により受講料の補助を受けて実施しているため、受講対象者は雇用保険被加入者(若しくは労働者災害補償保険特別加入者)であることが前提となります。又、現在求職中の方も対象となります。

会社に雇用されている方は、個人的に受講される場合でも必ず 雇用保険被保険者証のコピー を添付して下さい。

現在求職中の方は、左記(下記)の2.(1)と(2)をご記入ください。

### ● 求職中の方

以下項目に記入してください。

(1) 職歴 期間 会社名  
例) H××年××月～××年××月 ○○○○商事(株)

1)	2)
3)	4)

(2) 今後の就職についての希望(該当するところに○をしてください。)

- ・新規就職
- ・職場復帰
- ・その他 ( )

(当所使用欄)

補助の交付対象となる要件の該当

令和 年 月 日、本人より聴取 本人署名

印

※この用紙および内容については、当講座実施後の国への報告書にのみ使用いたします。