

国家資格「ITパスポート試験」に挑戦してみませんか？

DX人材育成の第一歩!!

ITパスポート試験受験対策講座

この講座では、ITの基礎知識からビジネススキルまで、幅広く学べる『ITパスポート試験』の取得を目指します。今や『ITパスポート試験』は、どの業種の社会人にとっても役立つスキルとして注目されています。日常の仕事やビジネスシーンで使える知識を身につけて、IT力をアップし、企業や自分自身の成長につなげましょう！



『ITパスポート試験』とは？

『ITパスポート試験』は、情報処理技術者試験の一つでITの基本知識を問う国家資格です。この試験では、ITに関する幅広い知識だけでなく、問題解決力と論理的思考力、経営戦略や経営管理、会計や法務などについても学びます。したがって、ITだけでなくビジネス全般に関する知識も習得でき、業務を幅広い視点で捉える力を養えます。年間受験者数も毎年増加しており、現在注目されている資格の一つです。

日 時 令和6年11月12日(火)～

令和7年1月23日(木)

18:00～20:30(各回共通) 全18回(45時間)

開催場所 松本商工会館 2階201研修室

受講料 お一人 当所会員 22,000円

(消費税額:10%対象、消費税額:2,000円)

一般 25,000円

(消費税額:10%対象、消費税額:2,272円)

《登録番号:T3100005006145》

定員 15名(定員になり次第締切りとなります)

申込締切 令和6年11月5日(火)

持ち物 筆記用具、情報端末(PC、タブレット、スマートフォン等)

※テキストは第1回目の講座にて配布いたします

講師 松本情報工科専門学校 前副校長
長野県松本県ヶ丘高等学校 非常勤講師 清澤 毅氏

お申込み 裏面をご参照の上、お申込みください。

講座スケジュール

回	開催日	内 容
1	11月12日(火)	基礎理論
2	11月14日(木)	基礎理論
3	11月19日(火)	アルゴリズムとプログラミング
4	11月21日(木)	コンピュータ構成
5	11月26日(火)	ソフトとハード
6	11月28日(木)	デザインとメディア
7	12月3日(火)	データベース
8	12月5日(木)	ネットワーク
9	12月10日(火)	セキュリティ
10	12月12日(木)	セキュリティ
11	12月17日(火)	表計算
12	12月19日(木)	企業活動
13	12月24日(火)	法務
14	1月9日(木)	経営戦略
15	1月14日(火)	システム戦略
16	1月16日(木)	マネジメント系
17	1月21日(火)	総合演習
18	1月23日(木)	総合演習
一	1月28日(火)	予備日

※本講座は原則的に対面での講義形式にて実施いたします。
※カリキュラムは予定であり変更する場合がございます。
※講師都合等の事由により休講となった際は予備日にて振替実施いたします。

申込み、受付、お問い合わせは裏面をご記入いただき、下記までお願いします。

〒390-8503 松本市中央1-23-1
松本商工会議所 中小企業振興部 経営支援グループ
松本商工会議所の研修センター
松本市中小企業能力開発学院
FAX:0263-32-1482 TEL:0263-32-5350
E-mail:gakuin@po.mcci.or.jp
URL:https://www.mcci.jp/

本講座は「松本市製造業等人材育成事業補助金」対象講座です。
松本市内に主たる事業所を有する製造業又はソフトウェア業に属する事業者の皆様は是非ご活用ください。
本補助金のお問い合わせ先:松本市役所 産業振興部 商工課 工業振興担当 TEL:0263-34-3270



お 申 込 方 法

- ◆受講申込書にご記入の上、直接窓口にお越し頂くか、FAX・郵送・メールにてお申込みください。また右記二次元バーコード先の申込みフォームからお申込みいただけます。
- ◆受講料は各講座の申込締切日までに当所窓口でお支払いいただくか、下記口座へお振込みください。



《お申込みフォーム》

振込先
口座

八十二銀行 松本営業部 (普通)343353 (名義)松本市中小企業能力開発学院

- ◆振込手数料は貴社にてご負担ください。
- ◆ご入金を確認をもってお申込み完了とさせていただきます。
- ◆ご入金いただいた方には開講までに「受講確認通知書」を原則ご記入のメールアドレスにお送りいたします。メールでの対応が難しい方は郵送にてお送りいたしますのでご確認をお願いいたします。
- ◆振込時に入力できるメモ欄には「ITパスポート」とご入力ください。
- ◆お振込みの場合は、本チラシがインボイス書類となりますので保存をお願いします。《登録番号 T3100005006145》
- ◆一旦入金された受講料は返金いたしません。
- ◆ご記入頂いた情報は、当所から受講者への各種連絡・情報提供及び受講者名簿の作成等本講座運営のみの目的で使用いたします。
- ◆受講申込者数が最少催行人数を下回る場合は、開催を中止させていただく場合がございます。予めご了承ください。

受 講 申 込 書

FAX:0263-32-1482 中小企業振興部 百瀬行き

〔申込日〕 令和 年 月 日

事業所		TEL	
事業所住所	〒 ー	FAX	
送付先住所	〒 ー	連絡先 TEL	
		E-mail	
受講者名	生 年 月 日	当所会員	会 員 / 一 般 ※個人的に受講される方も就業先の事業所が該当するか ご記入ください。
		S・H	年 月 日

● 会社に雇用されている方

雇用保険被保険者証のコピーを添付してください。

受講料支払予定日

月

日

支払方法

窓口・振込

＜キリトリ＞ 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書 (被保険者通知用) 被保険者番号 [] 確認(受理) 通知年月日 H221228 資格取得年月日 H221104 取得時 被保険者種類 1 (12歳以上65歳未満) 被保険者氏名 [] 生年月日 (2桁 1桁 3桁) 3 [] 事業所名称 株式会社 [] 勤務の年月日 []	様式第1号 雇用保険被保険者証 被保険者番号 [] 被保険者氏名 [] 生年月日 (2桁 1桁 3桁) 3 []
--	--

※本講座は、国の職業能力開発促進法の規定により受講料の補助を受けて実施しているため、受講対象者は雇用保険被加入者(若しくは労働者災害補償保険特別加入者)であることが前提となります。又、現在求職中の方も対象となります。

会社に雇用されている方は、個人的に受講される場合でも必ず 雇用保険被保険者証のコピー を添付して下さい。

現在求職中の方は、下記の(1)と(2)をご記入ください。

● 求職中の方

以下項目に記入してください。

(1) 職歴 期間 会社名

例) H××年××月～××年××月 ○○○○商事(株)

直近の職歴期間と会社名を最大4社までご記入ください。

1) _____ 2) _____

3) _____ 4) _____

(2) 今後の就職についての希望 (該当するところに○をしてください。)

・新規就職

・職場復帰

・その他 (_____)

(当所使用欄)

補助の交付対象となる要件の該当

令和 年 月 日、本人より聴取 本人署名

印

※この用紙および内容については、当講座実施後の国への報告書にのみ使用いたします。