

この研修で

社会人の基礎力を高め自己成長につなげよう!!

若手社員スキルアップ研修

入社1年～5年目は社会人として活動していく上で極めて重要な時期にあたります。会社からは戦力として期待されるようになり、「指示待ち」から「自ら考えて仕事をする」スタイルへの変化が求められるようになります。また仕事の難易度が向上し必要な専門スキルも高くなると共に責任が発生し、指導を任されるケースもでてきます。

本講座では成長が期待される重要な若手・中堅社員に必要な心構えとスキルを学びます。

当研修のねらい

自己の棚卸を行い、ビジネスマナーや役割についての強弱を整理することにより、自発的行動の出来る社員を目指し、コミュニケーションスキルアップ、創造性の開発、問題の抽出と解決、そして自己の目標を作成することでモチベーションアップを図ります。(本講座は講師による講義だけではなく、グループワーク、個人ワークから実際に活用できるスキルを身につけていただくことはもちろん、対面で同世代の社会人と情報交換・交流の機会としてご活用いただけます。)

激変の時代、企業に求められる人材になるために必須の講座です。新入社員のフォローアップに、若手・中堅社員のスキルアップに、ぜひ多くの方々の参加をお待ちしております。

| | | |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 日時 | 令和6年 10月9日(水)・16日(水)・23日(水) | 全3日間(18時間) 9時30分～16時30分 |
| 対象者 | 入社1年～概ね入社5年目までの若手・中堅社員 | |
| 講師 | カタバミ・マネジメント・サービス(株) 人材開発課長 大島 直樹 氏 | |
| 定員 | 20名(定員になり次第締切りとなります) | |
| 開催場所 | 松本商工会館【10月9日(水)・23日(水)】6階 603会議室／【10月16日(水)】3階 301会議室 | |
| 受講料 (お一人様) | 【当所会員】16,000円(消費税額:10%対象、消費税額:1,454円) 【一般】18,000円(消費税額:10%対象、消費税額:1,636円) | 《登録番号:T3100005006145》 |
| 申込締切 | 令和6年10月3日(木) | ★お申込みは裏面をご参照の上、お申込みください。 |

研修内容

| | 1日目 10/9(水) | 2日目 10/16(水) | 3日目 10/23(水) |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9:30 ┆ 12:00 | オリエンテーション 1.自己棚卸 2.ビジネスマナースキルアップ ・社会人のマナーを行う意味 ・ビジネスマナー復習 ・言葉遣いの確認 3.求められること ・8つの意識 ・組織内での役割責任 ・P-D-C-Aサイクル | 5. 仕事を楽しく ・創造性開発手法 6. 仕事をスムーズにまわす ・仕事の段取りを考える 優先順位 ・タイムマネジメント ・PERT法 ・ガント法 | 8. メンタルヘルスケアについて ・セルフケア手法 9. 中堅社員としての役割 ・期待されること ・上司補佐 ・権限委譲 ・リーダーシップ力 |
| | 昼食 | 昼食 | 昼食 |
| 13:00 ┆ 16:30 | 4. コミュニケーションスキル ・グループワークからコミュニケーションとチームワークの大切さを知る ・社内顧客意識 ・報連相の重要性 ・OJT手法 ティーチング ・課題 | 7. 問題点や悩みの解決 ・今抱える悩みや問題点の抽出 ・問題解決手法で解決する ・グループ毎研究 グループワーク ・グループ毎発表 ・個々の問題点解決法を研究する | 10. キャリアデザイン ・5年後の自分のビジョン ・能力開発目標設定 ・上司の期待 ・マインドマップ作成 振り返り、まとめ |

若手社員スキルアップ研修 申込書

受付FAX(0263)32-1482

[申込日] 令和6年 月 日

| | | | |
|------------|-----|------------|-------------|
| 事業所 | | 業種 | |
| 事業所住所 | 〒 - | 電話 | |
| 送付先住所 | 〒 - | FAX | |
| 担当部署・担当者氏名 | | 当所会員 | 会員 / 一般 |
| 担当者メールアドレス | | | |
| ★雇用保険事業所番号 | - | ★雇用保険加入年月日 | S・H・R 年 月 日 |

| | 受講者氏名 | 生年月日 | ★雇用保険被保険者番号 【雇用保険被保険者証コピーを必ず添付してください】 | |
|---|-------|-------------|------------------------------------------|---|
| 1 | | [S・H] 年 月 日 | - | - |
| 2 | | [S・H] 年 月 日 | - | - |
| 3 | | [S・H] 年 月 日 | - | - |

[受講料支払予定日] 月 日 [支払方法] 窓口・振込

お申込方法・ご案内

- 受講申込書にご記入の上、直接窓口にお越し頂くか、FAX・郵送・メール等によりお申込みください。または下記二次元バーコードのお申込みフォームからお申込みいただけます。
- 受講料は申込締切日までに当所窓口でお支払いいただくか、下記口座へお振込みください。

振込先口座 八十二銀行 松本営業部 (普通)343353 名義「松本市中小企業能力開発学院」

- 振込手数料は貴社にてご負担ください。
- 振込時に入力できるメモ欄には「若手社員」とご入力ください。
- お振込みの場合は、本チラシがインボイス書類となりますので保存をお願いします。
- ご入金の確認をもってお申込み完了とさせていただきます。
なお、一旦入金された受講料は原則返金いたしません。
- ご入金いただいた方には開講までに、「受講確認通知書」を原則ご記入のメールアドレスにお送りいたします。メールでの対応が難しい方は郵送にてお送りいたしますのでご確認をお願いいたします。
- 受講申込者数が最少催行人数を下回る場合は、開催を中止させていただく場合がございますので予めご了承ください。

★本講座は、国の職業能力開発促進法の規定により受講料の補助を受けて実施しているため、受講対象者は雇用保険被加入者(若しくは労働者災害補償保険特別加入者)であることが前提となります。会社に雇用されている方は、個人的に受講される場合でも、必ず雇用保険事業所番号(会社)及び雇用保険被保険者番号(受講者)をご記入の上、被保険者証コピーを添付してお申込みください。

☆ご記入頂いた情報は、当所から受講者への各種連絡・情報提供及び受講者名簿の作成等本講座運営のみの目的で使用致します。

お申込み
フォームは
コチラ→



お問い合わせ

松本商工会議所の研修センター 松本市中小企業能力開発学院

〒390-8503 松本市中央1-23-1

TEL.0263-32-5350

松本商工会議所 中小企業振興部 経営支援グループ

FAX.0263-32-1482

URL:http://www.mcci.or.jp/ E-mail:gakuin@po.mcci.or.jp