



日本政策金融公庫

主催 日本政策金融公庫

松本支店、長野支店、伊那支店、小諸支店

協力

ジェトロ長野貿易情報センター、長野県産業振興機構、
八十二銀行、長野銀行、長野信用金庫、松本信用金庫、
上田信用金庫、諏訪信用金庫、飯田信用金庫、
アルプス中央信用金庫、長野県信用組合

海外展開セミナー・相談会

(来場／オンライン同時配信)

日本公庫では、①電子取引(E-Commerce)を活用した海外への販路開拓によって
自社の売上を伸ばす取組みの方法やその支援施策、②人材不足のなかでの外国人
人材の採用・育成についての海外展開セミナーを開催します。

日時 令和6年 6月11日(火) 15:30～17:00

場所 **【松本会場】**日本公庫松本支店 7階

(松本市中央1-4-20 日本生命松本駅前ビル7階)

(受付 15:00 ～ オンライン参加也可)

参加
無料

講演① 外国人材の採用と育成について

海外産業人材育成協会 グローバル事業部 部長 田中 雅聡 様

講演② 越境ECを活用した新たな市場開拓

中小企業基盤整備機構 中小企業アドバイザー 川辺 恭寛 様

講演③ 支援機関の各種支援策

ジェトロ、日本貿易保険、日本政策金融公庫

相談会 ※希望者には講演後に各機関の「個別相談会」を実施します。

申込方法 5月31日(金)までに、下記URLもしくは二次元バーコード
から「WEB申込フォーム」に入力してお申込みください。

https://krs.bz/jfc_chusho/m?f=351



参加方法 ①直接会場にお越しください。

(お車の方は、近隣のコインパーキングをご利用ください。)

②オンライン参加の方は前日までにTeamsへの参加URLをお送りします。

※ご登録いただきましたお客様の情報につきまして、利用目的は、①本セミナーの実施・運営、②アンケート
の実施等による調査・研究及び参考情報の提供のみとし、当該目的以外では利用いたしません。

【お問い合わせ先】

日本政策金融公庫 松本支店 【事務局】

中小企業事業 Tel0263-33-0300(担当:広瀬)

国民生活事業 Tel0263-33-7070(担当:金子)

日本政策金融公庫 伊那支店

国民生活事業 Tel0265-72-5195(担当:蝶野)

日本政策金融公庫 長野支店

国民生活事業 Tel026-233-2141(担当:奥間)

農林水産事業 Tel026-233-2152(担当:土田)

日本政策金融公庫 小諸支店

国民生活事業 Tel0267-22-2591(担当:長谷部)

Microsoft Teams によるオンラインセミナー参加方法

1. 事前にご準備をお願いしたいこと

パソコンをご利用の場合

・Microsoft EdgeやGoogle Chrome等のブラウザからご利用いただけます。
※専用アプリケーション「Microsoft Teams」をインストールしていない状態でもご参加いただけます。

スマートフォン、タブレットをご利用の場合

・モバイル版アプリ「Microsoft Teams」(無料)のインストールをお願いいたします。
(iPhone/iPadの場合はApp Storeにて、Androidの場合はGoogle Playにて検索してください。)

2. 当日の流れ

- ① メールに記載の「会議に参加するにはここをクリック」をクリック/タップします



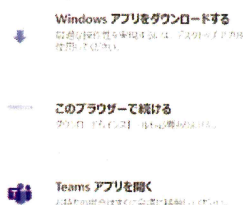
Microsoft Teams 会議

コンピューターまたはモバイル アプリで参加
会議に参加するにはここをクリック
[詳細情報ヘルプ](#) | [会議のオプション](#)

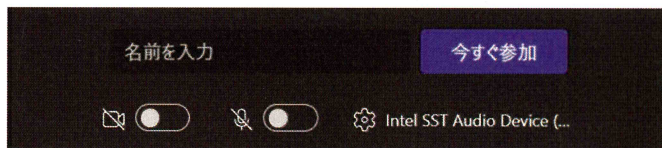
パソコンをご利用の場合

- ② 「このブラウザで続ける」をクリックします

(※)Microsoft Teamsがインストールされていない場合、右のメッセージが表示される。
Microsoft Teamsがインストールされている場合には、③の画面に遷移。



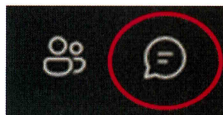
- ③ 任意の名前を入力し、「今すぐ参加」をクリックします(入力した名前は参加者全員に公開されますのでご注意ください)



- ④ マイクとカメラがOFFになっていることをご確認ください



- ⑤ セミナー中にご質問がある場合には、吹き出しのマークをクリックします。

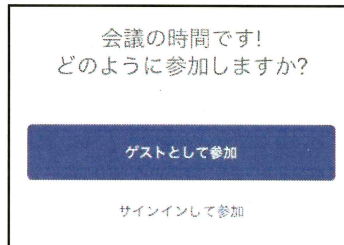


- ⑥ 「新しいメッセージの入力」にご質問を入力し、右下のボタンをクリックすると送信できます

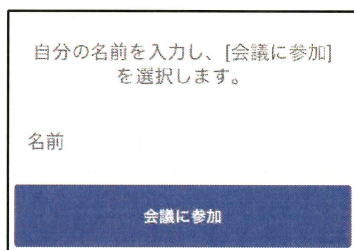


スマートフォン、タブレットをご利用の場合

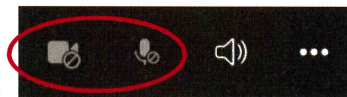
- ② 「ゲストとして参加」をタップします



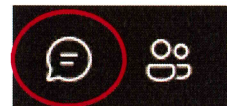
- ③ 任意の名前を入力し、「会議に参加」をタップします(入力した名前は参加者全員に公開されますのでご注意ください)



- ④ マイクとカメラがOFFになっていることをご確認ください



- ⑤ セミナー中に質問がある場合には、吹き出しのマークをタップします。



- ⑥ 「メッセージを入力」にご質問を入力し、右下のボタンをタップすると送信できます。

