

# 令和4年度信州・松本の物産と観光展

## 開催概要（案）

### 1. 名称 信州・松本の物産と観光展

### 2. 主旨

- (1) 出展者は、松本地域の代表として、自社商品を首都圏の消費者へ広く拡販することを通じて、松本地域及び地場産品の認知度やブランドイメージの向上に努める。
- (2) 出展者は、自社商品について消費者等の声を把握することで今後の商品開発や改良に生かす。
- (3) 松本地域の観光を首都圏の消費者へ積極的にPRし、今後の誘客に繋がる活動を行う。
- (4) 松本市における伝統的な「ものづくり」を広く紹介することで、伝統産業の育成に貢献する。

### 3. 会期

**令和5年3月3日（金）～3月5日（日）3日間**

※販売時間は、午前10時～午後6時の予定。最終日のみ午後5時終了（時間は予定）

搬入準備 3月2日（木） 17時～（販売品荷下ろし、会場保管場所へ搬入、テント設営）

搬出撤収 3月5日（日） 17時～（返送荷物積み込み、テント備品撤去他）

### 4. 会場

**ぼっぼ町田 屋外広場**

（JR町田駅より徒歩3分：東京都町田市原町田4-10-20 TEL042-723-8770）

所有：(株)町田まちづくり公社

### 5. 組織

（主催）松本市、松本商工会議所、一般社団法人松本観光コンベンション協会、  
松本特産品振興協会、松本観光名産品協会（予定）

（後援）長野県人会連合会（予定）

### 6. 開催内容

（1）食料品・民芸品の展示販売

松本地域を中心に生産・製造・加工された地場産品。松本地域の地場産業としてふさわしい商品。

（2）自社商品についての消費者等の声の把握

消費者等の声を聞くことにより、自社商品の問題点を把握し、今後の商品開発や改良などに活か  
し商品力の向上に繋がる取り組みを実施

（3）観光宣伝・イベント

・松本市ならびに周辺の観光案内

・お楽しみ抽選会の実施（仮）、粗品進呈（先着100名）

（4）松本市の地場産業及び伝統的な「ものづくり」の紹介

### 7. PR方法

（1）地域情報紙への広告掲載

（2）ホームページ等の活用

### 8. 出展概要・要件

（1）出展者要件

①当地域の地場産品の生産、製造、加工業者であること。

②売上目標が設定でき、期間を通じて自社で販売員を派遣できる事業所等。

（2）販売商品要件

①松本を中心に生産・製造・加工された地場産品。松本地域の地場産業としてふさわしい商品。

②申込書記載の商品と販売商品がやむを得ず異なる場合は早めに事務局に連絡をする。ただし、  
許認可が間に合わず販売出来ないこともあります。

③保健所での申請手続き等については、可能な限り事務局がおこなうが、許認可申請にかかる  
費用については出展者が負担することとします。

（3）売上目標の設定

ご相談しながら事業所別に売上目標を設定させていただきます。

（4）出展料・・・原則として無料

（5）手数料・・・売上代金の5%

## 9. 出展募集数

- (1) 10事業所を上限
- (2) 販売スペース：テーブル（W123×D61×H73）を最大2台まで。

## 10. 応募締め切り

令和5年2月3日（金）までに、別紙出展申込書をお送り下さい。（松本商工会議所事務局宛）

## 11. その他全般（以下予定。詳細はお申込後、説明会などでお知らせいたします）

### (1) 販売方法

- ①試飲・試食は、基本的に禁止です。
- ②火気の使用の不可、商品の提供方法などに制約があります。
- ③不明点は事務局までお問合わせください。

### (2) 商品等の管理

会場内における商品等の管理は、出展者が行います。商品等の盗難、紛失、毀損、火災、その他の損害の発生した場合、主催者はその責は負いません。

### (3) 販売員

- ①原則として出展者が出向き販売します。
- ②販売者に「入店許可証」をお渡します。申込書に氏名をご記入ください。

### (4) 装飾・宣伝

原則として会場装飾、広告宣伝等は管理運営者と相談し、事務局で行いますが、特に出展者が必要とするときは、出展者が行います。その費用は出展者が負担ください。

### (5) 商品輸送

ヤマト運輸のJITBOX便にて輸送を行います。各店舗最大2BOXを用意いたします。（予定）  
（追加輸送用のJITBOXの手配はいたしません。各出展者で宅急便等をご利用下さい）

送付先 〒194-0013 東京都町田市原町田 4-10-20 TEL.042-723-8770  
ぽっぽ町田 B1F 町田まちづくり公社事務所 宛

### (6) 売上金（金銭管理・釣銭）

出展者ご自身でレジ等を用意し管理ください。  
クレジットカードの端末機器の貸し出しはありません。  
毎日の販売終了後、日計表を配布いたしますので、提出をお願いいたします。

### (7) その他

- ①備品について
  - ・包装資材、ゴミ袋、クロス、のぼりの台などは出展者が用意してください。
  - ・申込みされた什器などについては、用意できない場合もありますのでご了承ください。
- ②売り場スペース
  - 多くの事業所に展覧を促すため、売り場のスペースの縮小調整をお願いする場合がありますので、ご協力をお願いいたします。
- ③ゴミ処理
  - ゴミの回収はありません。各自持ち帰りとなります。
- ③会場での専用駐車場はございません。  
有料駐車場「ぽっぽ町田パーキング」を利用の場合はサービス券の販売斡旋があります。
- ④新型コロナウイルス感染症対策
  - ・マスクの着用、アルコール洗浄液の設置を必須とします。フェイスカードやビニール手袋の着用などは任意としますが、各自感染症対策に努めてください。
  - ・現金の受け渡しには、トレーを使用し、キャッシュレス決済サービスなども活用ください。

## 12. 宿泊場所の斡旋

宿泊等の斡旋は行いません。各自でご予約くださいますようお願いいたします。  
会場周辺にはホテルはあります。

## 13. 主催者事務局

松本商工会議所地域振興部（お問合せ TEL.0263-32-5345）  
松本市産業振興部商工課（お問合せ TEL.0236-34-3270）

※催しにつき予定内容や運用が変更となる場合がございます。（以上）