

# 日商簿記2・3級受験対策講座

## 経理事務と経営状況を把握する基礎技能は社会人として必須!

簿記の知識は、経理事務や、財務会計部門に限らず、現在や将来の利益を計る財務諸表や企業会計の法規を理解し、経営管理・経営分析を行うための基礎技能です。この技能の資格試験である日商簿記検定の受験対策講座は30年間以上続く人気講座です。経験豊かな「教えるプロ」の講師陣が、合格できる実力がつくようにバックアップします。



検定施行日

令和5年  
11月19日(日)実施

### 2級

夜間講座・中小企業従業員向け

- 日程** 8月21日(月)～10月30日(月)  
18:00～21:00(各回共通) 全25回(75時間)  
※毎週原則月・水・金曜日に実施
- 場所** 松本商工会館2階研修室(松本市中央1-23-1)
- 受講料** 当所会員 25,000円(テキスト代・消費税含む)  
一般 28,000円(テキスト代・消費税含む)
- 定員** 15名
- 締切り** 令和5年8月3日(木)  
※定員になり次第締切らせて頂きます。
- 講師** 松本大学松商短期大学部教授 山添 昌彦氏

### 3級

夜間講座・中小企業従業員向け

- 日程** 9月5日(火)～10月31日(火)  
18:00～21:00(各回共通) 全17回(51時間)  
※毎週原則火・木曜日に実施
- 場所** 松本商工会館2階研修室(松本市中央1-23-1)
- 受講料** 当所会員 18,000円(テキスト代・消費税含む)  
一般 20,000円(テキスト代・消費税含む)
- 定員** 15名
- 締切り** 令和5年8月23日(水)  
※定員になり次第締切らせて頂きます。
- 講師** 専門学校未来ビジネスカレッジ  
副校長 堀内 貴彦氏

## 第165回簿記検定試験向け受験対策講座

### 簿記2級講座スケジュール

回	開催日	内 容
1	8月21日(月)	工業簿記の基礎
2	8月23日(水)	材料費(I)(II)
3	8月25日(金)	労務費(I)(II) 経費
4	8月28日(月)	個別原価計算(I) 個別原価計算(II)
5	8月30日(水)	材料副費 費目別計算・単純個別原価計算複合問題
6	9月1日(金)	部門別個別原価計算(I)(II)
7	9月4日(月)	総合原価計算(I)(II)基本
8	9月6日(水)	総合原価計算(III)仕損 (IV)工程別
9	9月8日(金)	総合原価計算(V)組別 (財務諸表)
10	9月11日(月)	標準原価計算(I)(II)
11	9月13日(水)	標準原価計算まとめ
12	9月15日(金)	直接原価計算(I)
13	9月20日(水)	直接原価計算(II) 本社工場会計 財務諸表 第4問仕訳対策
—	9月22日(金)	予備日
14	9月27日(水)	商品売買
15	9月29日(金)	現金預金 債権債務
16	10月2日(月)	有価証券
17	10月4日(水)	有形固定資産(I)(II)
18	10月6日(金)	リース取引 無形固定資産と研究開発費 引当金 外貨換算会計
19	10月16日(水)	税金 課税所得と税効果会計 株式発行
20	10月18日(金)	剰余金の配当と処分 決算手続(精算表)
21	10月20日(日)	決算手続(財務諸表) 収益費用の認識基準
22	10月23日(月)	本支店会計 合併と事業譲渡
23	10月25日(水)	連結会計Ⅰ・Ⅱ(第1期)
24	10月27日(金)	連結会計Ⅱ(第2期)・Ⅲ(成果連結)
25	10月30日(月)	製造業会計
—	11月1日(水)	予備日

### 簿記3級講座スケジュール

回	開催日	内 容
1	9月5日(火)	簿記の基礎、日常手続き
2	9月7日(木)	商品売買(1)
3	9月12日(火)	商品売買(2)
4	9月14日(木)	現金預金
5	9月19日(火)	債権債務
6	9月21日(木)	その他の取引(1)
7	9月26日(火)	その他の取引(2)
8	9月28日(木)	試算表作成・訂正仕訳
9	10月3日(火)	決算
10	10月5日(木)	決算整理(1)
11	10月10日(火)	決算整理(2)
12	10月12日(木)	精算表作成・帳簿の締め切り
13	10月17日(火)	財務諸表作成(1)
14	10月19日(木)	財務諸表作成(2)
15	10月24日(火)	株式の発行 剰余金の配当と処分
16	10月26日(木)	税金、証ひょうと伝票 各種問題演習
17	10月31日(火)	各種問題演習
—	11月2日(木)	予備日

### お申込み

裏面の受講申込書に必要事項を記載の上、お申込みいただくか、裏面の二次元バーコード先のフォームよりお申込みください。

※本講座は原則的に対面での講義形式にて実施いたします。  
※カリキュラムは予定であり変更する場合がございます。  
※講師都合等の事由により休講となった際は予備日にて振替実施いたします。

申込み、受付、お問い合わせは裏面をご記入いただき、下記までお願いします。

〒390-8503 松本市中央1-23-1  
松本商工会議所 中小企業振興部 経営支援グループ  
FAX:0263-32-1482 TEL:0263-32-5350  
E-mail:gakuin@po.mcci.or.jp  
松本商工会議所の研修センター  
松本市中小企業能力開発学院  
URL:https://www.mcci.jp/



本講座は「松本市製造業等人材育成事業補助金」対象講座です。  
松本市内に主たる事業所を有する製造業又はソフトウェア業に属する事業者の皆様は是非ご利用ください。  
本補助金のお問い合わせ先:松本市役所 産業振興部 商工課 工業振興担当 TEL:0263-34-3270

# お申込方法

- ◆受講申込書にご記入の上、直接窓口にお越し頂くか、FAX・郵送・メールにてお申込みください。また右記二次元バーコード先の申込みフォームからお申込みいただけます。
- ◆受講料は各講座の申込締切日までに当所窓口でお支払いいただくか、下記口座へお振込みください。



振込先  
口座

八十二銀行 松本営業部 (普通)343353 (名義)松本市中小企業能力開発学院

- ◆振込手数料は貴社にてご負担ください。
- ◆ご入金確認をもってお申込み完了とさせていただきます。
- ◆ご入金いただいた方には開講までに「受講確認通知書」を原則で記入のメールアドレスにお送りいたします。メールでの対応が難しい方は郵送にてお送りいたしますのでご確認をお願いいたします。
- ◆一旦入金された受講料は返金いたしません。
- ◆ご記入頂いた情報は、当所から受講者への各種連絡・情報提供及び受講者名簿の作成等本講座運営のみの目的で使用いたします。

## 受講申込書

FAX:0263-32-1482 中小企業振興部 百瀬行き

[申込日] 令和 年 月 日

受講講座名	<input type="checkbox"/> 簿記2級 (8/21開始) <input type="checkbox"/> 簿記3級 (9/5開始)	TEL	
事業所		FAX	
事業所住所	〒 -	連絡先 TEL	
送付先住所	〒 -	E-mail	
受講者名	生年月日	当所会員	会員 / 一般 ※個人的に受講される方も就業先の事業所が該当するか ご記入ください。
		S・H	年 月 日

受講料支払予定日 月 日 支払方法 窓口・振込

### ● 会社に雇用されている方

雇用保険被保険者証のコピーを添付してください。

※本講座は、国の職業能力開発促進法の規定により受講料の補助を受けて実施しているため、受講対象者は雇用保険被加入者(若しくは労働者災害補償保険特別加入者)であることが前提となります。又、現在求職中の方も対象となります。  
会社に雇用されている方は、個人的に受講される場合でも必ず 雇用保険被保険者証のコピー を添付して下さい。  
現在求職中の方は、左記(下記)の2.(1)と(2)をご記入ください。

### ● 求職中の方

以下項目に記入してください。

(1) 職歴 期間 会社名  
例) H××年××月～××年××月 ○○○○商事(株)

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_

(2) 今後の就職についての希望 (該当するところに○をしてください。)

- ・新規就職
- ・職場復帰
- ・その他 ( \_\_\_\_\_ )

(当所使用欄)

補助の交付対象となる要件の該当

令和 年 月 日、本人より聴取 本人署名

印

※この用紙および内容については、当講座実施後の国への報告書にのみ使用いたします。