

# 日商簿記2・3級受験対策講座

経理事務と経営状況を  
把握する基礎技能は  
社会人として必須!

簿記の知識は、経理事務や、財務会計部門に限らず、現在や将来の利益を計る財務諸表や企業会計の法規を理解し、経営管理・経営分析を行うための基礎技能です。  
この技能の資格試験である日商簿記検定の受験対策講座は25年間以上続く人気講座です。  
合格率も高く、経験豊かな「教えるプロ」の講師陣が、合格できる実力がつくようにバックアップします。



検定施行日

令和4年  
11月20日(日)実施

## 夜間講座・中小企業従業員向け 2級

- 日程** 8月22日(月)～11月7日(月)  
18:00～21:00(各回共通) 全25回(75時間)
- 場所** 松本商工会館2階研修室(松本市中央1-23-1)
- 受講料** 当所会員 22,000円(テキスト代・消費税含む)  
一般 25,000円(テキスト代・消費税含む)
- 定員** 15名
- 締切り** 令和4年8月4日(木)  
※定員になり次第締切らせて頂きます。
- 講師** 松本大学松商短期大学部教授 山添 昌彦氏

## 簿記2級講座スケジュール

回	開催日	内 容
1	8月22日(月)	工業簿記の基礎 勘定連絡
2	8月24日(水)	材料費(I)(II)
3	8月26日(金)	労務費(I)(II) 経費
4	8月29日(月)	個別原価計算(I) 個別原価計算(II)
5	8月31日(水)	材料副費 費目別計算・単純個別原価計算複合問題①③
6	9月2日(金)	部門別個別原価計算(I)(II)
7	9月5日(月)	総合原価計算(I)(II)基本
8	9月9日(金)	総合原価計算(III)仕損 (IV)工程別
9	9月12日(月)	総合原価計算(V)組別 財務諸表
10	9月16日(金)	標準原価計算(I)(II)
11	9月21日(水)	標準原価計算まとめ 直接原価計算(I)
12	9月26日(月)	直接原価計算(II) 本社工場会計 第4回仕訳対策
13	10月3日(月)	商品売買
14	10月5日(水)	現金預金 債権債務
15	10月7日(金)	有価証券
16	10月17日(月)	有形固定資産(I)(II)
17	10月19日(水)	リース取引 無形固定資産と研究開発費 引当金 外貨換算会計
18	10月21日(金)	税金 課税所得と税効果会計 株式発行
19	10月24日(月)	剰余金の配当と処分 決算手続(精算表)
20	10月26日(水)	決算手続(財務諸表) 収益費用の認識基準
21	10月28日(金)	本支店会計 合併と事業譲渡
22	10月31日(月)	連結会計I・II(第1期)
23	11月2日(水)	連結会計II(第2期)
24	11月4日(金)	連結会計III(成果連結)
25	11月7日(月)	製造業会計

▽  
第162回簿記検定試験向け受験対策講座  
▲  
△

## 夜間講座・中小企業従業員向け 3級

- 日程** 9月8日(木)～11月10日(木)  
18:00～21:00(各回共通) 全17回(51時間)
- 場所** 松本商工会館2階研修室(松本市中央1-23-1)
- 受講料** 当所会員 16,000円(テキスト代・消費税含む)  
一般 18,000円(テキスト代・消費税含む)
- 定員** 15名
- 締切り** 令和4年8月24日(水)  
※定員になり次第締切らせて頂きます。
- 講師** 専門学校未来ビジネスカレッジ  
副校長 堀内 貴彦氏

## 簿記3級講座スケジュール

回	開催日	内 容
1	9月8日(木)	簿記の基礎、日常手続き、商品売買(1)
2	9月13日(火)	商品売買(2)
3	9月15日(木)	商品売買(3)
4	9月20日(火)	現金預金
5	9月22日(木)	債権債務
6	9月27日(火)	その他の取引(1)
7	9月29日(木)	その他の取引(2)
8	10月4日(火)	その他の取引(3)、試算表
9	10月6日(木)	試算表作成、決算
10	10月13日(木)	決算整理(1)
11	10月18日(火)	決算整理(2)
12	10月20日(木)	精算表・財務諸表作成(1)
13	10月25日(火)	財務諸表作成(2)
14	10月27日(木)	財務諸表作成(3)
15	11月1日(火)	株式の発行、剰余金の配当と処分
16	11月8日(火)	税金、証ひょうと伝票、各種問題演習
17	11月10日(木)	検定試験対策

お申込み

裏面の受講申込書に  
必要事項を記載の上、  
お申込み下さい。

※カリキュラムは予定であり変更する場合がございます。

申込み、受付、お問い合わせは裏面をご記入いただき、下記までお願いします。

〒390-8503 松本市中央1-23-1  
松本商工会議所 中小企業振興部 経営支援グループ  
FAX:0263-32-1482 TEL:0263-32-5350  
松本商工会議所の研修センター  
松本市中小企業能力開発学院  
URL : <https://www.mcci.jp/>

※本講座は原則的に対面での講義形式にて実施いたします。そのため受講に際しまして、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策(手指の消毒、マスクの着用等)へのご協力をお願いいたします。  
なお、新型コロナウイルス感染症の感染警戒レベルの状況によっては途中からWeb会議ツールを用いたオンライン形式の講座形態への変更、また中止となる可能性もございますので予めご了承ください。

本講座は「松本市製造業等人材育成事業補助金」対象講座です。  
松本市内に主たる事業所を有する製造業又はソフトウェア業に属する事業者の皆様は是非ご利用ください。  
本補助金のお問い合わせ先:松本市役所 産業振興部 商工課 工業振興担当 TEL:0263-34-3270



# お申込方法

- ◆受講申込書にご記入の上、直接窓口にお越し頂くか、FAX・郵送・メール等によりお申込みください。
- ◆受講料は各講座の申込締切日までに当所窓口でお支払いいただくか、下記口座へお振込みください。

振込先  
口座

八十二銀行 松本営業部 (普通)343353 (名義)松本市中小企業能力開発学院

- ◆振込手数料は貴社にてご負担ください。
- ◆ご入金いただいた方には開講までに「受講確認通知書」を原則で記入のメールアドレスにお送りいたします。メールでの対応が難しい方は郵送にてお送りいたしますのでご確認をお願いいたします。

- ◆一旦入金された受講料は返金いたしません。しかし、新型コロナウイルス感染症によりやむを得ず中止となった場合は受講料を返金させていただきます。
- ◆ご記入頂いた情報は、当所から受講者への各種連絡・情報提供及び受講者名簿の作成等本講座運営のみの目的で使用致します。

## 受講申込書

FAX:0263-32-1482 中小企業振興部 百瀬行き

[申込日] 令和 年 月 日

受講講座名	<input type="checkbox"/> 簿記2級 (8/22開始) <input type="checkbox"/> 簿記3級 (9/8開始)	TEL	
事業所		FAX	
事業所住所	〒 -	連絡先 TEL	
送付先住所	〒 -	E-mail	※オンライン講座へ変更になった場合に必要となりますので必ずご記入下さい。
受講者名		生年月日	S・H 年 月 日

受講料支払予定日 月 日 支払方法 窓口・振込

### 1. 現在就業中で雇用保険加入者は被保険者証のコピーを貼付してください。

※本講座は、国の職業能力開発促進法の規定により受講料の補助を受けて実施しているため、受講対象者は雇用保険被加入者(若しくは労働者災害補償保険特別加入者)であることが前提となります。又、現在求職中の方も対象となります。会社に雇用されている方は、個人的に受講される場合でも必ず「雇用保険被保険者証のコピー」を提出して下さい。

※現在求職中の方は、左記(下記)の2.(1)と(2)をご記入ください。

### 2. 求職中の方は以下項目に記入してください。

(1) 職歴 期間 会社名  
例) H××年××月～××年××月 ○○○○商事(株)

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_

(2) 今後の就職についての希望 (該当するところに○をしてください。)

- ・新規就職
- ・職場復帰
- ・その他 ( \_\_\_\_\_ )

(当所使用欄)

補助の交付対象となる要件の該当

令和 年 月 日、本人より聴取 本人署名

印

※この用紙および内容については、当講座実施後の国への報告書にのみ使用いたします。