

参考 提出物一覧

長野県新型コロナウイルス対策持続化支援補助金交付申請書兼実績報告書兼請求書

(提出先) 松本商工会議所 申請日 年 月 日

(申請者)

所在地	〒 -
事業所名	
代表者氏名	
担当者氏名	
電話番号	() -

小規模事業者持続化補助金(コロナ特別対応型)の採択を受け、補助事業が終了しましたので、長野県に提出し、実績報告書と併せて関係書類を添えて申請します。

記

1 令和2年度補正予算小規模事業者持続化補助金(コロナ特別対応型)への上乗せ補助 ※類型及び補助対象経費によって、国及び県の補助金が異なります。ご注意ください。

類型	補助対象経費	補助率	補助金額(国)	県上乗せ補助	事業者負担額
B	2/4				

※ダウンロードより類型を選択し、補助対象経費を入力してください

2 請求額 円

こちらへ転記

① 松本商工会議所ホームページよりダウンロードして作成する
長野県新型コロナウイルス対策持続化支援補助金交付申請書兼実績報告書兼請求書

URL: <https://www.mcci.jp/topics/2021/01/14/25595/>

- ◆経費支出内訳書
- ◆振込先通帳の写し(見開きページ) ※申請者名義のもの

中機企第2号 令和 年 月 日

② 補助金額確定通知の写し

令和2年度補正予算小規模事業者持続化補助金<コロナ特別対応型>に係る補助金額の確定について

この金額を

令和 年 月 日(受付締切日)した補助事業について、令和2年度補正予算小規模事業者持続化補助金<コロナ特別対応型>交付規程第19条第1項の規定により、補助金の額を下記のとおり確定したので、その旨通知します。

記

金 円也

	補助対象経費 (A)	補助金額 (B)	自己負担額 (C) 【A-B】
コロナ特別対応型 (①)			
事業再開枠 (②)			
小計【①+②】		③	

補助金確定額 (③)	概算払額 (④)	収益納付額 (⑤)	精算額 【③-④-⑤】

③ 交付決定通知書の写し

小規模事業者持続化補助金交付決定通知書

独立行政法人中小企業基盤整備機構による中小企業生産性革命推進事業の一環として実施されている小規模事業者持続化補助金<コロナ特別対応型>交付規程第6条第1項の規定により、貴殿より申請のありました小規模事業者持続化補助金については、次のとおり交付することを決定しましたので、同規程第9条第3項の規定により通知します。

1. 補助金の交付の対象となる事業の内容は、小規模事業者持続化補助金交付申請書(以下「申請書」という。)記載のとおりとする。

2. 補助対象経費及び補助金の額は、次のとおりとする。ただし、補助事業の内容が変更された場合における補助対象経費及び補助金の額については、別に通知するところによるものとする。

補助対象経費	金 円
補助金の額	金 円

3. 補助金の額の確定は次によるものとする。
補助金の確定額は、補助事業完了後に提出した補助事業実績報告書の審査の結果により、「交付すべき補助金の額」が確定したときに認められた補助対象経費の額の2/3若しくは3/4、又は配分された上記2.記載の「補助金の額」(補助事業の内容が変更された場合に「補助金の額」の変更にかかる通知を受けたときは、変更にかかる通知を受けた額。以下同じ。)のいずれか低い額とする。

4. 補助事業者は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律及び同法施行令、小規模事業者持続化補助金<コロナ特別対応型>交付規程(以下「交付規程」という。)で定めるところに従わなければならない。

5. 補助金に係る消費税及び地方消費税相当額については、交付規程の定めにより、消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかになった場合には、及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額すること。

【コロナ特別対応型・補助金事務局提出用】

(様式第8) 令和 年 月 日

独立行政法人中小企業基盤整備機構
理事長 殿

住所
名称
代表者の役職・氏名 印
※共同申請の場合は連名

小規模事業者持続化補助金に係る補助事業実績報告書

小規模事業者持続化補助金<コロナ特別対応型>交付規程第18条第1項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

④ 中小企業基盤整備機構へ提出した様式第8の写し

3. 実施した補助事業の概要
- (1) 事業者名
 - (2) 事業名
 - (3) 事業の具体的な取組内容
 - (4) 事業成果(概要)
 - (5) 事業経費の状況
 - ・支出内訳書(別紙5又は別紙6)
- 事業がもたらす効果等
事業の推進にあたっての改善点、意見等

裏面へ

(別紙5)【様式第8:実績報告書に添付】※特例事業者以外用
支出内訳書

事業者名: _____
番 号: _____

交付決定を受けた投資類型	申請する類型に○を付けてください	A	B	C
特例事業者ではない		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

⑤
どちらか対応するものを提出

経費区分	補助対象経費	うち新型コロナウイルス関連投資額
1. 機械装置等費		0
2. 広報費		0
3. 展示会等出展費	0	0

中小企業基盤整備機構へ提出した別紙5(様式第8に添付)の写し(特例事業者以外の事業者)

11. 設備処分費(①)	0	0	
12. 委託費	0	0	
20. 雑費用	0	0	
(4) 補助対象経費合計(上記14.~20.の合計)	0	0	
(5) 交付決定通知書記載の補助金の額(事業再開時)(計画変更で補助金の額を変更した場合は変更後の額)			
(6) 補助金額(事業再開時)(4)又は(5)のいずれか低い額)	0	0	
(7) 概算払請求額			
(8) 収益納付額(控除される額)			
交付を受ける補助金額(精算額)(3)+(6)-(7)-(8)	0	0	
チェック①: (3)+(6)が1,500,000円以下	<input checked="" type="checkbox"/>	はい	いいえ
チェック②: (3) ≥ (6)	<input checked="" type="checkbox"/>	はい	いいえ

※概算払を受けている場合、収益納付がある場合には、補助金の確定額から納付分が減額されて精算されます。(別紙7の納付額(F)に記載がある場合は、「(8)収益納付額(控除される額)」の欄に、別紙7の納付額(F)を記入)
※共同申請の場合は、補助事業者ごとに作成すること。

(別紙6)【様式第8:実績報告書に添付】※特例事業者用
支出内訳書

事業者名: _____
番 号: _____

交付決定を受けた投資類型	申請する類型に○を付けてください	A	B	C
特例事業者ではない		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

⑤
どちらか対応するものを提出

経費区分	補助対象経費	うち新型コロナウイルス関連投資額
3. 展示会等出展費	0	0

中小企業基盤整備機構へ提出した別紙6(様式第8に添付)の写し(特例事業者)

10. 専門家旅費	0	0	
11. 設備処分費(①)	0	0	
(5) 補助対象経費合計(上記11.~20.の合計)※特例事業者上乗せ分の上限は500,000円	0	0	
(6) 交付決定通知書記載の補助金の額(事業再開時)(計画変更で補助金の額を変更した場合は変更後の額)			
(7) 補助金額(事業再開時)(6)又は(5)のいずれか低い額)※上限は1,000,000円	0	0	
(8) 合計補助金額(4)+(7)	0	0	
(9) 概算払請求額			
(10) 収益納付額(控除される額)			
交付を受ける補助金額(精算額)(8)-(9)-(10)	0	0	
チェック①: (8)が2,000,000円以下	<input checked="" type="checkbox"/>	はい	いいえ
チェック②: (4) ≥ (7)	<input checked="" type="checkbox"/>	はい	いいえ

※概算払を受けている場合、収益納付がある場合には、補助金の確定額から納付分が減額されて精算されます。(別紙7の納付額(F)に記載がある場合は、「(10)収益納付額(控除される額)」の欄に、別紙7の納付額(F)を記入)
※共同申請の場合は、補助事業者ごとに作成すること。
※チェック①、②で「はい」となる必要があります。

経費支出管理表

1. 事業者名: _____
2. 業 種: _____
3. 交付決定日: _____
4. 事業区分: _____

※本支出管理表は、実績報告書や経費支出に係る取引の写しを添付する際に、あわせてご提出をお願いします。
また、送付する際には必ず取引の番号ごとに整理してください。
(取引の番号ごとの整理ができていない場合は、いったん全て返送し、再度整理をご依頼することがあります。)

取引の番号	支出内容	実際の支出金額(消費税込み)	実際の支出金額のうち補助対象経費として計上できる額	うち新型コロナウイルス関連投資額として計上できる額	発注・申込・契約日	支払日	支払先	支出内容
1								
2								
3								
4								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
合計額		0	0	0				

⑥
中小企業基盤整備機構へ提出した経費支出管理表の写し

八十二銀行の普通預金をご利用いただきありがとうございます。

お給料、年金、配当金等の振込指定や公共料金、クレジットカード等の自動支払いをご利用の際は次の番号をご指定ください。

THE HACHIJUNI BANK, LTD.
(銀行コード: 0143)

お取引店: _____

印紙税申告納付につき長野税務署承認済

⑦
補助金振込を希望する通帳のコピー(申請者名義のもの)

ご案内
【ご入金】
【お受取り】
【お支払】
【おやすみ】
【クレジットカード】

お喜さまへ
☆通帳と印章は、別々に保管してください。
☆クレジットカードは別々に保管してください。
☆クレジットカードの暗証番号は生年月日、電話番号など他人が容易に推測できる番号は使用しないでください。
☆クレジットカードの暗証番号は、他人に知られないようご注意ください。
☆ご住所・ご印鑑を変更される場合は、お取引店へお届けください。
☆住所の変更はメールアドレス(郵送サービス)でもお取扱いいたしております。