

日商簿記2・3級受験対策講座

経理事務と経営状況を把握する 基礎技能は社会人として必須!



簿記の知識は、経理事務や、財務会計部門に限らず、現在や将来の利益を計る財務諸表や企業会計の法規を理解し、経営管理・経営分析を行うための基礎技能です。この技能の資格試験である日商簿記検定の受験対策講座は25年間以上続く人気講座です。合格率も高く、経験豊かな「教えるプロ」の講師陣が、合格できる実力がつくようにバックアップします。

本講座は「松本市製造業等人材育成事業補助金」対象講座です。

松本市内に主たる事業所を有する製造業又はソフトウェア業に属する事業者の皆様は是非ご活用ください。

本補助金のお問い合わせ先：松本市役所 商工観光部 商工課 工業振興担当 TEL:0263-34-3270

◆◆◆ 第157回簿記検定試験向け受験対策講座 ◆◆◆

検定施行日

令和3年2月28日(日)実施

2級

夜間講座・中小企業従業員向け

日程 11月30日(月)～2月17日(水)

18:00～21:00(各回共通) 全25回(75時間)

場所 松本商工会館2階研修室(松本市中央1-23-1)

受講料 22,000円(テキスト代・消費税含む)

定員 15名

締切り 令和2年11月13日(金)

※定員になり次第締切らせて頂きます。

講師 松本大学松商短期大学部教授 山添 昌彦氏

3級

夜間講座・中小企業従業員向け

日程 12月8日(火)～2月18日(木)

18:00～21:00(各回共通) 全16回(48時間)

場所 松本商工会館2階研修室(松本市中央1-23-1)

受講料 16,000円(テキスト代・消費税含む)

定員 15名

締切り 令和2年11月27日(金)

※定員になり次第締切らせて頂きます。

講師 専門学校未来ビジネスカレッジ
教務部 部長 堀内 貴彦氏

▶ お申込み ◀

裏面の受講申込書に必要事項を記載の上、お申込み下さい。

※カリキュラムは予定であり変更する場合がございます。

簿記2級講座スケジュール

回	開催日	内 容
1	11月30日(月)	工業簿記の基礎 勘定連絡
2	12月2日(水)	材料費(Ⅰ)(Ⅱ)
3	12月4日(金)	労務費(Ⅰ)(Ⅱ) 経費 個別原価計算(Ⅰ)
4	12月7日(月)	個別原価計算(Ⅱ)
5	12月11日(金)	部門別個別原価計算(Ⅰ)(Ⅱ) 総合原価計算(Ⅰ)
6	12月14日(月)	総合原価計算(Ⅱ)(Ⅲ)
7	12月16日(水)	総合原価計算(Ⅳ)(Ⅴ)
8	12月18日(金)	標準原価計算(Ⅰ)(Ⅱ)
9	12月21日(月)	直接原価計算(Ⅰ)(Ⅱ)
10	12月25日(金)	固定分解 本社工場会計 財務諸表 出題ポイント
11	1月6日(水)	商品売買
12	1月8日(金)	現金預金 債権債務
13	1月15日(金)	有価証券
14	1月18日(月)	有形固定資産(Ⅰ)(Ⅱ) リース取引
15	1月20日(水)	無形固定資産と研究開発費 引当金 外貨換算会計
16	1月22日(金)	税金 株式発行 剰余金の配当と処分
17	1月25日(月)	決算手続(精算表)
18	1月29日(金)	決算手続(財務諸表) 収益費用の認識基準
19	2月1日(月)	収益費用の認識基準 課税所得と税効果会計
20	2月3日(水)	本支店会計 合併と事業譲渡
21	2月5日(金)	連結会計Ⅰ・Ⅱ(第1期)
22	2月8日(月)	連結会計Ⅱ(第2期)
23	2月12日(金)	連結会計Ⅲ(成果連結)
24	2月15日(月)	製造業会計
25	2月17日(水)	商業簿記 出題のポイント

簿記3級講座スケジュール

回	開催日	内 容
1	12月8日(火)	簿記の基礎、日常手続、商品売買(1)
2	12月10日(木)	商品売買(2)
3	12月15日(火)	商品売買(3)
4	12月17日(木)	現金預金
5	12月22日(火)	債権債務
6	1月7日(木)	その他の取引(1)
7	1月12日(火)	その他の取引(2)
8	1月14日(木)	その他の取引(3)、試算表
9	1月19日(火)	試算表作成
10	1月26日(火)	決算整理(1)
11	1月28日(木)	決算整理(2)
12	2月2日(火)	決算整理(3)
13	2月4日(木)	財務諸表作成
14	2月9日(火)	株式の発行、剰余金の配当と処分
15	2月16日(火)	税金、証ひょうと伝票、各種問題演習
16	2月18日(木)	検定試験対策

申込み、受付、お問い合わせは裏面をご記入いただき、下記までお願いします。

〒390-8503 松本市中央1-23-1

松本商工会議所 中小企業振興部 経営支援グループ

FAX:0263-32-1482 TEL:0263-32-5350

松本市中小企業能力開発学院

URL: <https://www.mcci.jp/>

会場案内 MAP



お 申 込 方 法

- ◆受講申込書にご記入の上、直接窓口にお越し頂くか、FAX・郵送等によりお申込みください。
- ◆受講料は各講座の申込締切日までに当所窓口でお支払いいただくか、下記口座へお振込みください。

振込先
口座

八十二銀行 松本営業部 (普通)343353 (名義)松本市中小企業能力開発学院

- ◆振込手数料は貴社にてご負担ください。
- ◆ご入金が確認でき次第「受講確認票」を発行いたします。
- ◆「受講確認票」は窓口でお支払いの場合は、その場でお渡しします。お振込みの場合は郵送します。
- ◆一旦入金された受講料は返金いたしません。しかし、新型コロナウイルス感染症によりやむを得ず中止となった場合は受講料を返金させていただきます。
- ◆ご記入頂いた情報は、当所から受講者への各種連絡・情報提供及び受講者名簿の作成等本講座運営のみの目的で使用致します。

受 講 申 込 書

FAX:0263-32-1482 中小企業振興部 百瀬行き

〔申込日〕 令和 年 月 日

受講講座名	☐ 簿記2級 (11/30開始) ☐ 簿記3級 (12/8開始)		
事業所		TEL	
事業所住所	〒 -	FAX	
送付先住所	〒 -	連絡先 TEL	
受講者名	生年月日	S・H	年 月 日

受講料支払予定日	月 日	支払方法	窓口・振込
----------	-----	------	-------

1. 現在就業中で雇用保険加入者は被保険者証のコピーを貼付してください。

＜キリトリ＞

雇用保険被保険者資格取得等確認通知書
(被保険者通知用)

国印 公共職業安定所

被保険者番号: H221228 H221104 1 (13049 20045 20043 第1号)

被保険者氏名: 株式会社

生年月日: 3 (1990年1月1日) (18歳以上 18歳未満)

事業所名称: 株式会社

取替年月日: 2010. 2

様式第7号

雇用保険被保険者証

国印 公共職業安定所

被保険者番号: H221228 H221104 1 (13049 20045 20043 第1号)

被保険者氏名: 株式会社

生年月日: 3 (1990年1月1日) (18歳以上 18歳未満)

※本講座は、国の職業能力開発促進法の規定により受講料の補助を受けて実施しているため、受講対象者は雇用保険被加入者(若しくは労働者災害補償保険特別加入者)であることが前提となります。又、現在求職中の方も対象となります。会社に雇用されている方は、個人的に受講される場合でも必ず雇用保険被保険者証のコピーを提出して下さい。

2. 未就業中の方は以下項目に記入してください。

(1) 職歴 期間 会社名
例) H××年××月～××年××月 ○○○○商事(株)

1) _____ 2) _____
3) _____ 4) _____

(2) 今後の就職についての希望 (該当するところに○をしてください。)

- ・新規就職
- ・職場復帰
- ・その他 ()

(当所使用欄)

補助の交付対象となる要件の該当

令和 年 月 日、本人より聴取 本人署名

印

※この用紙および内容については、当講座実施後の国への報告書にのみ使用いたします。