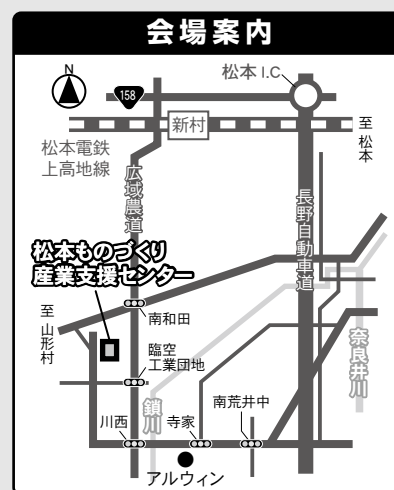


研修修了後6ヶ月間講師がサポート! 現場で即実践できるノウハウを満載!

経営的視点に立った「できる課長」のためのマネジメント力強化プログラム!

令和元年 **10/3木・10/10木・10/17木・10/24木** 全4回コース (19時間)
◆1～3回…13:00～17:00 ◆4回…9:00～17:00

場 所 (一財)松本ものづくり産業支援センター研修室
(松本市和田南西原4010-27)
講 師 「育人」人材育成研究所 所長 安部 修 氏
受講料 **22,000円**(税込)
定 員 **15名**(定員になり次第締切ります。)
対 象 者 係長・課長クラスの中堅社員
(業種は問いません)
共 催 (一財)松本ものづくり産業支援センター
後 援 松本機械金属工業会／松本臨空工業団地管理組合



本講座は「松本市製造業等人材育成事業補助金」対象講座です。

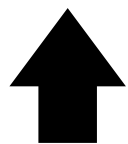
松本市内に主たる事業所を有する製造業又はソフトウェア業に属する事業者の皆様は下記URLをごらんいただきぜひ、ご活用ください。

https://www.city.matsumoto.nagano.jp/smph/kurasi/sigoto/kogyo/osirase/kougyo_hojyokin_jinzai.html

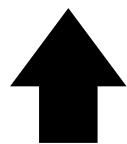
日程表

回	時 間	主 な 内 容
1	13:00～17:00	他者・他社から学ぶ自分の姿(使命感の認識)【グループ討議と発表】
2	13:00～17:00	仕事のPDCA、TIE(職場改善) ◆私の問題解決事例(事前課題) 〈問 題 解 決〉◆事例討議 ◆事例から学ぶ教訓【グループ討議と発表】
3	13:00～17:00	◆嬉しい仕事の教えられ方 ◆伝える難しさ ◆作業分解、仕事のカン・コツ ◆「仕事の教え方」4段階【実習と実演】
4	9:00～12:00	なぜなぜ分析(真因追究)【実習と講義】 組織を動かすコミュニケーション【実習と講義】
	13:00～17:00	課題形成【グループ討議と発表】 修了試験 成長のシナリオ(6ヶ月後の姿)





FAX(0263)32-1482



初級管理者養成研修申込書

申込日 令和 年 月 日

事業所		電話	—
事業所住所	[〒 —]	FAX	—
送付先住所	[〒 —]		
担当部署・担当者氏名			

	受講者氏名	受講者生年月日	受講者雇用保険被保険者番号 雇用保険被保険者証コピーを 必ず添付してください
	受講者直属上司氏名	上司E-mailアドレス	
1		S ・ H 年 月 日	— —
		@	
2		S ・ H 年 月 日	— —
		@	
3		S ・ H 年 月 日	— —
		@	
4		S ・ H 年 月 日	— —
		@	
5		S ・ H 年 月 日	— —
		@	

※講師より受講者直属上司に連絡するため、氏名及び文書ファイル等を添付可能なE-mailアドレスをお知らせください

[受講料支払予定日: 月 日][支払方法: 窓口 ・ 振込]

お申込方法

- ・ 受講申込書にご記入の上、直接窓口にお越し頂くか、FAX・郵送等によりお申込みください。
- ・ 受講料は申込締切日までに当所窓口でお支払いいただくか、下記口座へお振込みください。
【振込先口座】 八十二銀行 松本営業部 (普通)343353 名義「松本市中小企業能力開発学院」
- ・ 振込手数料は貴社にてご負担ください。
- ・ ご入金が確認でき次第「受講確認票」を発行いたします。
- ・ 「受講確認票」は窓口でお支払いの場合は、その場でお渡しします。お振込みの場合は郵送します。
- ・ 一旦入金された受講料は返金いたしません。

★本講座は、国の職業能力開発促進法の規定により受講料の補助を受けて実施しているため、受講対象者は雇用保険被加入者(若しくは労働者災害補償保険特別加入者)であることが前提となります。会社に雇用されている方は、個人的に受講される場合でも、必ず雇用保険事業所番号(会社)及び雇用保険被保険者番号(受講者)をご記入の上、被保険者証コピーを添付してお申込みください。

☆ご記入頂いた情報は、当所から受講者への各種連絡・情報提供及び受講者名簿の作成等本講座運営のみの目的で使用致します。

■ お問合せ 松本商工会議所の研修センター 松本市中小企業能力開発学院

〒390-1242 松本市中央1-23-1 松本商工会議所 中小企業振興部 ものづくり支援グループ 岡村
TEL 0263-32-5350 FAX 0263-32-1482
URL <https://www.mcci.jp/> E-mail gakuin@po.mcci.or.jp