様式第２号

新サービス創出支援事業　事業計画書

１．解決を目指す地域・社会課題

|  |
| --- |
| ※補助事業を活用して解決を目指す地域・社会課題の内容について具体的に記載願います。 |

２．アイデアソン

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | 備考 |
| 時期 | 月　　日（　） | 「○月の２日間」等でも構いません。 |
| 場所 |  | （例）○○市○○センター  ・開催場所は県内に限ります |
| 参加者数 | 人（うち社内　　人・社外　　人） | ・20人以上希望（最低10人）  ・外部（社外）人材の参加を希望します |
| 参加費 | 円／人 | 無料の場合は「無料」と記載してください。 |
| テーマ |  | テーマがあれば記載してください。 |
| 内容案 |  | 実施内容案を可能な限り詳細に記載してください。  （実施概要・目的）  （日程例）  １日目　オリエンテーション  （テーマ説明、課題共有、グループ分け）  ブレスト  現地視察  アイデアソン  交流会  ２日目　アイデアソン（続き）  プレゼン＋表彰 |
| 共催等 |  | 共催・後援などがあれば団体名を記載してください。 |

３．試作・実証実験等（アイデアソンの実施のみの場合は記載不要です）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | 備考 |
| 実施期間 | 月　～　　月 |  |
| 実施場所 |  | 実施場所は県内に限ります。 |
| 試作、実証実験等の内容 |  | 試作、実証実験等の内容を可能な範囲で具体的に記載してください。 |
| 実施  スケジュール | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 12月 | 1月 | 2月 | |  |  |  | | 左記のスケジュールの表はあくまで例です。適宜、記載し易い形に変更したり、別紙としていただいて構いません。 |
| 資金計画 |  | 試作、実証実験等に要する経費と資金調達の計画を記載してください。 |
| 業務委託 | 業務名：  （委託する理由） | 委託する業務がある場合、業務の内容と委託する理由を記載してください。 |
| 補助事業  終了後の計画 |  | 補助事業終了後、事業化に向けてどのように取組を進める予定か、可能な範囲で記載願います。 |

※上記項目が含まれていれば別紙でも構いません。

４．経費積算

様式第２号別紙のとおり