

松本商工会議所職員採用のお知らせ

松本商工会議所では正規職員を募集いたします。募集要項等は次のとおりです。

経済課題などの政策提言、インフラ整備などの地域開発・広域開発、創業支援などの個々の企業支援、街づくりやイベント協力などの産業振興・地域活性化他、人材育成や会員サービスなどの事業に興味のあるチャレンジ精神あふれるみなさんの応募をお待ちしています。

■募集要項

対 象：平成 28 年 3 月末、4 年制大学を卒業されている方
(平成 28 年 4 月 1 日時点で 30 歳未満の方)

職 種：総合職

職務内容：商工業に関する相談、講演・講習会の開催
商工観光業の振興と中心市街地の活性化事業、まちづくりの推進、
地域イベントの企画運営、産業の育成と振興、雇用問題、検定試験
会員サービス事業、総務関係事務 などの業務

初任給：当所規定による

諸手当：家族手当、通勤手当、住宅手当など

福利厚生：各種社会保険、退職金共済など

採用予定学部：全学部

採用予定数：1 名

採用連絡先：〒390-8503 松本市中央 1-23-1 松本商工会議所管理部（人事担当）

T E L：0263-32-5356

■待遇・福利厚生

勤務地 松本市

勤務時間 8：30～17：15

休日・休暇 完全週休 2 日制（土・日）、祝日、年末年始、有給休暇など

昇給・賞与 当所規定による

各種研修 日本商工会議所主催研修及び中小企業大学校研修

健康診断 定期健診、人間ドッグ

■応募書類

※ 都合により応募期限が変更になりました。2016/4/11※

- ・履歴書
- ・志望動機 200 字以内
- ・自己 P R 200 字以内
- ・卒業証明書・成績証明書（←左記書類が間に合わない場合はご相談ください。）

※平成 28 年 4 月 15 日（金）までに下記宛てに送付してください。（持参可）

〒390-8503 松本市中央 1-23-1 松本商工会議所 管理部（人事担当）宛

■選考方法

※選考方法は、応募者の状況により、追ってご連絡いたします。

松本商工会議所 管理部（人事担当）

〒390-8503 松本市中央 1-23-1

TEL : 0263-32-5356 近藤・岩垂