

納税証明書交付請求書

収入印紙ちょう付欄
(消印しないでください)

税務署長 へ

年 月 日

【代理人記入欄】
代理人の方のみ記入してください。
住所
氏名

(印)

※代理人の方が請求される場合は委任状が必要です。

住所 (納税地)	
(フリガナ)	
氏名 又は 法人名及び 代表者氏名	(印)

信託の名称: _____

下記のとおり、納税証明書の交付を請求します。

記

証明書の種類	<input type="checkbox"/> その1	<input checked="" type="checkbox"/> その2	<input type="checkbox"/> その3 <input type="checkbox"/> その3の2 <input type="checkbox"/> その3の3	<input type="checkbox"/> その4
証明を受けようとする税目 (該当する税目にレ印を記入してください。)	<input type="checkbox"/> 申告所得税 <input type="checkbox"/> 法人税 <input type="checkbox"/> 消費税及び地方消費税 <input type="checkbox"/> その他税 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 申告所得税 <input checked="" type="checkbox"/> 法人税	<input type="checkbox"/> 申告所得税 <input type="checkbox"/> 法人税 <input type="checkbox"/> 消費税及び地方消費税 <input type="checkbox"/> その他税 () ※ その3の2、その3の3の場合は記入する必要はありません。	/
証明を受けようとする国税の年度	年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日	年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日	/	/
証明を受けようとする事項	・納付すべき税額 ・納付済額 ・未納税額 <input type="checkbox"/> 法定納期限等 <input type="checkbox"/> 源泉徴収税額 <input type="checkbox"/> 未納税額のみ (□には、必要な場合にレ印を記入してください。)	所得金額 ※申告所得税の証明の場合、所得種類別の証明も可能です。□には証明を受けようとする事項にレ印を記入してください。 <input type="checkbox"/> 総所得金額の証明 <input type="checkbox"/> 事業所得金額の証明 <input type="checkbox"/> 上記以外の所得金額の証明 ()	未納の税額がないこと ※その3の2は「申告所得税」と「消費税及び地方消費税」に、その3の3は「法人税」と「消費税及び地方消費税」に未納税額がないこととなります。	次の期間について、滞納処分を受けたことがないこと 自 年 月 日 至 年 月 日
証明書の請求枚数	枚	枚	枚	枚

証明書の使用目的 資金借入 入札参加指名願 登録申請(更新) 保証人
 その他()

※ 税務署整理欄

本人(代理人)	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身分証明書() <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(顔写真付) <input type="checkbox"/> その他()	確認者																													
委任事実の確認	<input type="checkbox"/> 電話照会 <input type="checkbox"/> 印影照合 <input type="checkbox"/> 申告書等確認 <input type="checkbox"/> その他()																														
<input type="checkbox"/> 収入印紙 <input type="checkbox"/> 現金	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">その1</th> <th style="width: 10%;">税目数</th> <th style="width: 10%;">年度</th> <th style="width: 10%;">枚</th> <th style="width: 10%;">円</th> <th style="width: 10%;">合計</th> </tr> <tr> <td>その2</td> <td></td> <td>年度</td> <td>枚</td> <td>円</td> <td rowspan="4" style="text-align: center;">(内現金 円)</td> </tr> <tr> <td>その3</td> <td></td> <td></td> <td>枚</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>その4</td> <td></td> <td></td> <td>枚</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </table>	その1	税目数	年度	枚	円	合計	その2		年度	枚	円	(内現金 円)	その3			枚	円	その4			枚	円						円	確認者	証明番号
	その1	税目数	年度	枚	円	合計																									
	その2		年度	枚	円	(内現金 円)																									
	その3			枚	円																										
その4			枚	円																											
					円																										
整理番号		納付一連番号	領収担当者印																												

(法人納税者用)

委任状

(代理人) 住 所 _____

氏 名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

次に掲げる納税証明書の請求及び受領に関する権限。

(納税証明書の種類をお書きください。詳しくは「留意事項・記載要領」を参照してください。)

1.

平成 年 月 日

(委任者) 所在地 _____

法人名 _____

(必ず、申告書等に押印した代表者の印鑑を押印してください。)

代表者氏名 _____

印