

申込日 平成 年 月 日

使用日時	平成 年 月 日 () 時から 時まで 平成 年 月 日 () 時から 時まで
案内板表示内容	
申込事業所名	
事業所住所	〒 TEL () -
申込担当者	
会議室名	第 会議室 ・ 役員室 ・ 研修室 (役員室・研修室は外部貸し出しはできません)
使用備品	マイク (本) ・ OHP ・ スクリーン ・ プロジェクター テレビ&ビデオ ・ ホワイトボード ・ 白布 (枚) ・ 水差し
使用人員	名
使用者区分	会 員 ・ 非会員 ・ 入居者 ・ 共 催 ・ 当 所
備考欄	連絡事項等ありましたらご記入ください。

※キャンセル料は1ヵ月前までは25%、3日前までは50%、それ以後は全額となります。

※使用料は現金または振込にてお願いいたします。

[振込先：八十二銀行松本営業部 普通預金 537951 松本商工会議所]

※恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担いただきますようお願いいたします。

※本申込書にご記入いただいた情報は、会場使用における確認・商工会議所からの各種連絡のために利用いたします。