

2級

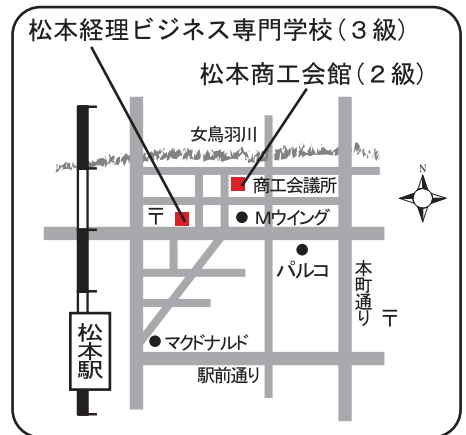
◇ カリキュラム ◇

3級

	開催日		内容
1回	8月17日	月	一般商品売買、銀行勘定調整表、固定資産Ⅰ
2回	8月19日	水	固定資産Ⅱ、有価証券
3回	8月24日	月	引当金、株式の発行、合併、無形固定資産と繰延資産
4回	8月26日	水	社債、株式会社の税金、余剰金の配当と処分
5回	8月31日	月	精算表、英米式と大陸式
6回	9月2日	水	財務諸表
7回	9月7日	月	本店支店会計Ⅰ・Ⅱ
8回	9月11日	金	伝票会計、帳簿組織Ⅰ
9回	9月14日	月	帳簿組織Ⅱ、特殊商品売買
10回	9月16日	水	特殊な為替手形、裏書と割引き、不渡と更改
11回	9月18日	金	工業簿記の基礎、勘定連絡図、材料費Ⅰ・Ⅱ
12回	9月25日	金	労務費Ⅰ・Ⅱ、経費Ⅰ・Ⅱ
13回	9月28日	月	個別原価計算Ⅰ・Ⅱ
14回	10月2日	金	部門別個別原価計算Ⅰ・Ⅱ
15回	10月5日	月	総合原価計算Ⅰ・Ⅱ
16回	10月9日	金	総合原価計算Ⅲ・Ⅳ
17回	10月14日	水	総合原価計算Ⅴ、財務諸表
18回	10月16日	金	標準原価計算Ⅰ・Ⅱ
19回	10月19日	月	直接原価計算Ⅰ・Ⅱ
20回	10月21日	水	本社工場会計
21回	10月26日	月	出題のポイント

	開催日		内容
1回	9月10日	木	資産・負債・資本金及び費用・収益
2回	9月14日	月	取引と勘定記入
3回	9月17日	木	仕訳帳と総勘定元帳・試算表
4回	9月24日	木	精算表・決算
5回	9月28日	月	現金・預金の記帳
6回	10月1日	木	商品売買の記帳
7回	10月5日	月	掛け取引の記帳
8回	10月8日	木	手形取引の記帳
9回	10月15日	木	その他債券債務取引の記帳
10回	10月19日	月	有価証券、固定資産、資本記帳
11回	10月22日	木	決算整理①
12回	10月26日	月	決算整理②、伝票
13回	10月29日	木	検定試験対策①
14回	11月2日	月	検定試験対策②
15回	11月5日	木	模擬試験

会場案内



※会場に駐車場はございません。

※カリキュラムは予定です。

◇FAXでお申し込みの場合は、切り取らずにこのまま送信してください◇ 受付FAX：32-1482

日商簿記検定受検対策コース申込書

2級・3級

(←○をお付け下さい)

申込日 平成 年 月 日

勤務先				TEL	—
所在地	〒			FAX	—
業種		資本金		従業員数	人
雇用保険事業所番号	—	—	—	雇用保険加入年月日	S・H 年 月 日

受講者氏名	生年月日	雇用保険被保険者番号※	受講料支払方法
	年 月 日	— —	1 現金 2 振込

※本講座は、国の職業能力開発促進法の規定により受講料の補助を「受けています。個人的に受講される方、求職中の方も雇用保険に加入している方は必ず雇用保険被保険者番号をご記入下さい。

支払予定日
月 日

●受講確認証をご自宅に送付希望される方は、下記にご記入ください。

連絡先	〒	TEL	—
-----	---	-----	---

☆ご記入頂いた情報は、当所から受講者への各種連絡・情報提供及び受講者名簿の作成等本講座の運営を目的に利用致します。